

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	22 12 2025	2,886	2,687
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	2AE25A1B-3127722453	1,392

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO					
Area De:	GASTOS	Numero Operación	GuateCompras (NOG):							
Beneficiario:	7950195	PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY								

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EMIB9X4BZLYMIP5
USUARIO:	CHUC
FECHA:	22/12/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. Carlos Alfonso Arriavillaga Contreras
Jefe Financiero Administrativo
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 22/12/2025
HORA : 10:12.15
R00819367.rpt

No. Gestión: 63988486

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 17/12/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 7950195 - PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
38		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	10,000.00	0.00	10,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	2AE25A1B 3127722453	31/12/2025 08:26:58	10,000.00
Total:			10,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00


Licda. Heidy Guzmán
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIC	16 12 2025	2687	2687
Unid. Desc:	0				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie 2AE25A1B No. 3127722453	1392	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	7950195	PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: M9KJHB4P9I4WNH6
USUARIO: AARRIVILLAGA
FECHA: 17/12/2025 14:25:57

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:


Licda. V. V. Isabel Calán Velasco

Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA


Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Financiero/Administrativo
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

RES No. 11189 del año 2003 CDC

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 15/12/2025
HORA : 10:05.02
R00819367.rpt

No. Gestión: 63988486

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 7950195 - PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY

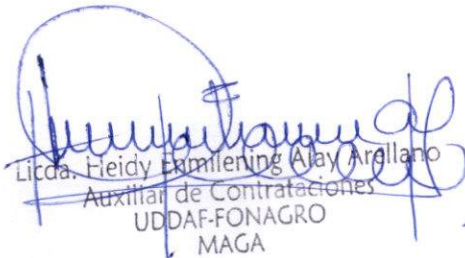
Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00


Licda. Heidy Emilia Araya Argillano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar Lopez
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

30.dic..2025 14:30:38

Publicación(NPG):	E556425243
Descripción:	Contrato No. 43-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	7950195 - PAREDES,FAJARDO,ALMORZA,BLANCA,ARACELY
Monto:	Q. 119,677.42
Estatus de la publicación:	Publicado

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 2AE25A1B-3127722453 (Registrada)
---	---

1	E556425243@Blanca Aracely Paredes Fajardo FEL Serie 2AE25A1B No.3127722453 e Informe de dic.pdf(1223 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ARACELY , PAREDES FAJARDO DE ALMORZA
Nit Emisor: 7950195
BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA
14 CALLE 15-89 RESIDENCIAL NINAMAJUYU II CASA 2, zona 21,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2AE25A1B-BA6D-41D5-9880-C4E256BCE5D8

Serie: 2AE25A1B Número de DTE: 3127722453

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:26:58

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 08:26:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de diciembre 2025, según contrato No. 43-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2AE25A1B, número de DTE: 3127722453 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 43-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre 2025.

BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA
DPI 2369 71646 1901

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 31 de diciembre 2025
Nombre: Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza
Objeto: Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
Contrato No. 43-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 43-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.
4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)
5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.
6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)
7. Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
8. Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.
9. Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.
10. Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de

seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.
12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Agendé actividades y reuniones de trabajo al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-
- Actualicé matriz de las visitas de seguimiento a los proyectos en ejecución.
- Elaboré nombramientos para que los Asesores realizaran visitas de seguimiento, evaluación de proyectos nuevos e inducción a Cooperativas, que a continuación se describen:
 - Implementación de Centros de Acopio para Procesamiento Agroindustrial de Frutales Deciduos en las Regiones Occidente, Noroccidente, Centro y Oriente de la República de Guatemala para la Asociación ANAPDE.
 - Fortalecimiento del Sistema de Producción Apícola de los Asociados de ARAPIS.
 - Implementación de Infraestructura Productiva y Equipamiento de Planta Procesadora de Bioinsumos para el Cultivo de Café de F.E.C.C.E.G., Quetzaltenango.
 - Implementación de Infraestructura Productiva, para Acopio y Fortalecimiento de la Producción de Papa de la Cooperativa INTERCOM, R.L. Ixchiguán, San Marcos”
 - Implementación de Planta Procesadora de Leche y Equipamiento para la Asociación Mixta la Vaquita, San Carlos Sija, Quetzaltenango.

Visitas de verificación de proyectos en proceso de Liquidación

- Fortalecimiento de la Producción de Textiles y Canastas de Caña de los Asociados de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas “Flor Chimalteca”, Responsabilidad Limitada.
- Implementación de Infraestructura Productiva, Maquinaria y Equipo para el Beneficio de Café de la Cooperativa “Flor del Café La Montañita, R. L., Sansare, El Progreso.

- Fortalecimiento de la Producción de Artesanías en Cuero y Bisutería de los Asociados de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas Cuna del Sol Responsabilidad Limitada.
- Fortalecimiento de Capacidad Productiva de los Artesanos de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "FOMENTO", Responsabilidad Limitada.

Visita de Evaluación de Proyecto Nuevo

- Dotación en Insumos Agrícolas como Capital Semilla para el Fortalecimiento de la Producción de Arveja China, presentado por la Asociación VEGEXSA
- Ingresé correspondencia enviada por Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO, la cual fue trasladada al Coordinador de la UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
- Elaboré oficios para reasignar proyectos en ejecución a los Asesores de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos
- Elaboré oficios a Gerencia General donde se trasladó información solicitada por los diputados siguientes:

Diputada Carolina Orellana, Bancada Vamos, Of. Ref.457-2025/ba

Diputada Thelma Elizabet Ramírez Retana, Of. Ref.72-2025/TERR/af
- Elaboré oficios para trasladar información a la Gerencia General de FONAGRO, requerida por las entidades siguientes:
 - Congreso de la República.
 - Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA
 - Despacho Ministerial del MAGA
 - Administración del MAGA
 - Unidad de Auditoría Interna del MAGA
 - Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO
- Elaboré oficios para trasladar a la Gerencia General de FONAGRO, Dictámenes y expedientes de liquidación, Dictámenes Gerenciales.
- Elaboré oficios para trasladar a la Gerencia General de FONAGRO, Informes Técnicos de Seguimiento y Evaluación, de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.

- Participé en reunión de trabajo convocada por el Coordinador y Sub-Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se trataron temas de seguimiento a las visitas realizadas a los proyectos y procedimientos administrativos.
- Realicé el control y escaneo del ingreso y egreso de la correspondencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- que a continuación se describe:

Requerimientos y respuestas a los entes siguientes:

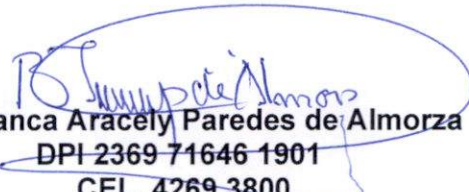
- Contraloría General de Cuentas.
- Unidad de Auditoría Interna FONAGRO
- Despacho Ministerial del MAGA.
- Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA.
- Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
- Congreso de la República de Guatemala.
- Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO

Escaneo y control de los documentos siguientes:

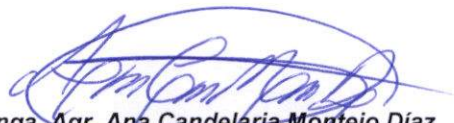
- Dictámenes Gerenciales
 - Dictámenes de Liquidación
 - Nombramientos emitidos a los Asesores para realizar visitas a proyectos vigentes.
 - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
 - Boletas de intereses generados de los financiamientos otorgados a las organizaciones.
 - Oficios remitidos a las Coordinaciones de FONAGRO
 - Respuestas a los requerimientos a los entes institucionales.
- Apoyé en el traslado de información del seguimiento a las recomendaciones de los hallazgos emitidos por la Contraloría General de Cuentas en Informes de Auditorías practicadas a FONAGRO.
 - Apoyé al Encargado de Planificación con los requerimientos de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
 - Apoyé al Encargado de Planificación con el traslado de información a la Unidad de Acceso de Información Pública de FONAGRO.

- Apoyé en la integración de información solicitada por:
 - Auditoría Interna de FONAGRO y MAGA, en seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas
- Atendí llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en obtener información de los requisitos para la presentación de un proyecto y optar a un financiamiento en FONAGRO.
- Envié por correo electrónico a las organizaciones recomendaciones emitidas por los Asesores durante la visita realizada a los proyectos, para su debido cumplimiento.
- Realicé escaneo y resguardo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Realicé el escaneo de los oficios elaborados para diferentes actividades.
- Realicé el escaneo de la documentación siguiente:
 - Dictámenes de Liquidación
 - Dictámenes Gerenciales
 - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
 - Boletas de intereses presentados por las organizaciones, las cuales se trasladaron al Encargado de Recuperación de Cartera.
 - Realicé el escaneo de Circulares de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
 - Realicé el escaneo de la información solicitada por Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
 - Realice el escaneo de las respuestas remitidas a Auditoría Interna de FONAGRO.
 - Respuestas a UDAI-FONAGRO- relacionados con el seguimiento a los hallazgos emitidos en Informes de las Auditoría practicadas por la Contraloría General de Cuentas y de Auditoría Interna del MAGA.
- Realicé el registro y control de las visitas realizadas a los proyectos en ejecución, vencidos y de evaluación de proyectos nuevos.
- Trasladá al Encargado de Administración y Personal facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Elaboré diariamente el listado de asistencia del personal de UTSE.

- Ingresé informes mensuales presentados por las organizaciones de los proyectos vigentes,
- Ingresé expedientes que contienen informe final y documentación legal para iniciar el proceso de liquidación de los proyectos que han vencido el plazo de ejecución.
- Trasladá a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones, para la revisión correspondiente y posterior traslado a la Unidad de Auditoría Interna.
- Trasladá al Encargado de Cartera las boletas de la generación de intereses de los proyectos vigentes.
- Trasladá Circulares al personal para su conocimiento e información correspondiente.


Blanca Aracely Paredes de Almorza
DPI 2369 71646 1901
CEL. 4269 3800

Vo.Bo.


Inga. Agr. Ana Candelaria Montejo Díaz
Coordinadora Interina, Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación - UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación